

Ramowy Plan Pracy Szkolnego Zespołu ds. TIK - rok szkolny 2012-2013

1. Zebranie zespołu i zapoznanie się z zasadami TIK i realizowanego w szkole projektu. listopad/grudzień
2. Zapoznanie się ze sprzętem i oprogramowaniem, które będzie wykorzystywane w ramach TIK - szkolenie zespołu TIK- grudzień.
3. Przygotowanie szkolenia dla pozostałych nauczycieli z zakresu dostępnego sprzętu oraz jego oprogramowania. -grudzień
4. Przygotowanie regulaminów pracy ze sprzętem, związanym z wdrażaniem TIK w szkole, tj. regulaminu wypożyczania laptopów dla uczniów, regulaminu korzystania z pracowni komputerowej oraz laptopów (mobilnych) podczas różnego rodzaju zajęć lekcyjnych (dla uczniów i nauczycieli), regulamin przechowywania i dysponowania sprzętem oraz oprogramowaniem w ramach TIK.- grudzień
5. Przygotowanie karty rozliczeniowej dla nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach TIK i wykorzystujący dostępny w szkole sprzęt oraz jego oprogramowanie podczas realizacji założeń PP. -grudzień
6. Przygotowanie informacji dla rodziców dot. realizacji w szkole programu TIK (informacja dla wychowawców, którzy prześlą ją rodzicom). - styczeń
7. Szkolenie zespołu TIK z zakresu obsługi systemu E-Klasa. - grudzień
8. Przygotowanie szkoleń dla pozostałych nauczycieli z zakresu obsługi systemu E-Klasa. - grudzień/styczeń
9. Bieżąca aktualizacja strony internetowej szkoły pod kątem sposobów realizacji TIK. - cały rok
10. Monitorowanie wdrożenia zajęć z wykorzystaniem narzędzi TIK. (hospitacje zajęć, dyskusje nauczycieli) - cały rok
11. Przygotowanie zajęć pokazowych z wykorzystywania TIK w procesie nauczania dla samorządowych partnerów szkoły oraz zaprzyjaźnionych placówek edukacyjnych. - luty/marzec
12. Bieżące reagowanie na potrzeby uczniów i nauczycieli, zgłaszane członkom zespołu TIK. - cały rok
13. Semestralne i roczne podsumowanie pracy zespołu TIK - przedkładane podczas rad pedagogicznych. luty/czerwiec
14. Ewaluacja realizacji projektu TIK w szkole. czerwiec.

--Powyższy plan pracy zespołu TIK ma charakter ramowy i będzie na bieżąco uzupełniany w zależności od potrzeb i kierunków rozwoju projektu TIK w szkole.

--Osoby odpowiedzialne za realizację zadań - koordynatorzy, cały zespół lub osoby, które będą na bieżąco wskazywane przez koordynatorów.

--Głównym celem pracy zespołu TIK jest przygotowanie i wdrożenie programu TIK w nauczaniu uczniów w szkole podstawowej i efektywne korzystanie z posiadanych narzędzi podczas realizacji PP. Działania zespołu mają na celu zapoznanie oraz przygotowanie środowiska szkolnego do zmian w nauczaniu pod kątem TIK, zapoznanie z nowymi technologiami i metodami nauczania w ramach TIK oraz pomoc w realizacji programu.

--Miarą sukcesu pracy zespołu TIK będą wyniki ewaluacji realizacji programu TIK w szkole, które wykażą, że nauczyciele oraz uczniowie opanowali umiejętności z zakresu wykorzystywania narzędzi technologicznych (multimedialnych, informatycznych) w edukacji i wykorzystują je podczas procesu nauczania, co przyczyni się do poprawy efektywności nauczania i zdobywania wiedzy przez uczniów.